



Verplichte vermeldingen op uitgaande facturen

1. Opsomming

Zowel de originele factuur als het dubbeltje ervan, dienen verplicht de volgende vermeldingen te bevatten :

- De vermelding "factuur"
- Datum en volgnummer die chronologisch opvolgt
- Naam, adres, BTW nummer van uzelf
- Naam, adres en BTW nummer van de klant

Wat betreft het BTW nummer moet er ALTIJD vermeld worden :

- Indien de klant wel BTW plichtige is, zijn BTW nummer
- Indien uw klant een BTW plichtige is met zetel in de Europese Gemeenschap, zijn buitenlands BTW nummer
- Indien de klant een particulier is, "Particulier" of "geen" BTW nummer
- Indien de klant wel BTW plichtige is, doch het BTW nummer in aanvraag is, "In aanvraag".

Het BTW nummer van de klant is zeer belangrijk, op het einde van het kalenderjaar moet immers een lijst worden ingediend van alle BTW plichtige afnemers. (Jaarlijkse BTW listing afnemers). Voor leveringen van goederen en diensten binnen de EU dient deze listing per kwartaal te worden opgemaakt.

Bij ontbrekende BTW nummers moeten eind van het jaar/maand betreffende klanten gecontacteerd worden i.v.m. hun BTW nummer. Het is ook belangrijk een uitgaande factuur op te maken op naam van de rechtspersoon – de BVBA of de NV – en niet op de exploitatienaam of de naam op het uithangbord. (dikwijls de winkelnaam)

- Omschrijving van de handeling
- Datum van levering van de goederen
- Voor aannemers de plaats van de werf
- Maatstaf van heffing
- BTW-tarief en BTW bedrag
- Eventueel verwijzingen naar vorige facturen (in het geval van creditnota's en aangerekende voorschotten)



- Verwijzingen naar de BTW wetgeving ingeval van vrijstelling van BTW volgende vrijstellingsregelingen zijn mogelijk en moeten alsdan op de factuur worden vermeld :
 - "vrij van BTW ingevolge artikel 39bis W.BTW" (intracommunautaire leveringen);
 - "vrij van BTW ingevolge artikel 39 W.BTW" (uitvoer);
 - "vrij van BTW ingevolge artikel 39quater W.BTW" (BTW-entrepot);
 - "vrij van BTW ingevolge artikel 40, § 1 BTW" (vrijgestelde invoer en intracommunautaire verwervingen);
 - "vrij van BTW ingevolge artikel 40, § 2 W.BTW" (douaneregelingen en douane-entrepot);
 - "vrij van BTW ingevolge artikel 42, §§ 1 en 2 W.BTW" (handelingen m.b.t. zeeschepen en luchtvaartuigen);
 - "vrij van BTW ingevolge artikel 42, § 3 W.BTW" (diplomatiek verkeer);
 - "vrij van BTW ingevolge artikel 51, §2 W.BTW" (belasting te voldoen door medecontractant)

Sinds 1/1/2013 mogen alle bovenstaande vrijstellingsregelingen op de factuur vermeld worden als volgt : "BTW verlegd"

- - "Kleine onderneming onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting. BTW niet toepasselijk" voor genietters van de kleine ondernemers vrijstelling van BTW.

Het is belangrijk dat al deze vermeldingen op de factuur staan. Er zijn sancties bij niet-naleving voorzien.

2. Verduidelijkingen

A. Volgnummer

Het is best om elk boekjaar een nieuwe nummering te starten. De eerste factuur van 2010 draagt dan bijvoorbeeld het nummer 2010/001, de tweede factuur 2010/002, enz. Alle uitgaande facturen moeten doorlopend genummerd worden. Vermeld indien mogelijk een OGM nummer (gestructureerde mededeling) die u klant moet gebruiken bij de betaling van uw facturen. De OGM zal het ons toelaten uw ontvangen betalingen makkelijker toe te wijzen.

B. Uw identiteit

Niet alleen op de originele factuur die u bezorgt aan de klant maar ook op het dubbel van de factuur dat wordt bewaard voor uw eigen boekhouding, moeten de volgende gegevens worden vermeld :



- ✓ De volledige benaming van de vennootschap of eenmanszaak;
- ✓ De maatschappelijke zetel van de vennootschap of eenmanszaak;
- ✓ BTW nummer (BTW BE 0xxx.xxx.xxx)
- ✓ In voorkomend geval registratienummer

C. Identiteit van de klant

De volgende gegevens van de klant moeten op de factuur staan :

- ✓ Volledige benaming
- ✓ Adres
- ✓ BTW nummer

Wat buitenlandse klanten betreft, moet inzonderheid de juistheid van het BTW-nummer worden nagegaan.

Te verifiëren via de site :

http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vieshome.do?selectedLanguage=EN

Omschrijving van de handeling

Op de factuur moeten de geleverde goederen en/of gepresteerde diensten worden beschreven.

De mededeling "voor gepresteerde diensten" zonder verdere specificaties, is in principe onvoldoende.

D. Datum van levering

In het geval er goederen worden geleverd moet de leveringsdatum vermeld worden. In geval er diensten worden verstrekt dient de datum van voltooiing van de dienst te worden vermeld.

E. Maatstaf van heffing en BTW-bedrag

De maatstaf van heffing is het bedrag exclusief BTW en dus de basis waarop de BTW wordt berekend deze wordt uitgesplitst per BTW tarief, met vermelding van het totaal bedrag van de maatstaf van heffing per BTW tarief, het totaal bedrag van de BTW per BTW tarief. Vervolgens volgt een optelling van het totaal van de maatstaf van heffingen (alle btw tarieven samen).





De totaal verschuldigde BTW dient steeds apart te worden weergegeven. Tevens moet het totaal bedrag inclusief BTW worden vermeld.

