



Forfaitaire erelonen, welke werkzaamheden zijn hierbij inbegrepen ?

Eénmanszaken :

Het forfaitair ereloon behelst volgende werkzaamheden:

Werkzaamheden m.b.t. het huidige kalenderjaar :

1. Verwerken van de aankoopfacturen en creditnota's (4 kwartalen);
2. Verwerken van de verkoopfacturen en creditnota's en kontante verkopen (4 kwartalen);
3. Opstellen van de periodieke BTW aangiften (4 kwartalen);
4. Opstellen van de jaarlijkse BTW listing (1 per jaar);

Werkzaamheden m.b.t. het vorige kalenderjaar :

1. Opstellen van de jaarlijkse winstberekening (1 per jaar);
2. Opstellen van de personenbelasting aangifte hoofd- en bijberoep (1 per jaar);

Algemene werkzaamheden :

1. Telefonische bijstand
2. Correspondentie

Alle andere niet opgesomde werkzaamheden zijn niet in het forfaitair ereloon begrepen (zoals o.a. fiscale controles, besprekingen, simulaties, wijzigingen registratie KBO, wijzigingen BTW registratie, begeleiding banken, andere aangiften, begeleiding personeelsadministratie, opstel andere tussentijdse resultaten, teruggave buitenlandse btw, fiscale aangiftes mbt jaren voor de opstarting enz.). Deze werkzaamheden worden afzonderlijk tegen uurtarief gefactureerd.

Het materieel is tevens niet inbegrepen met name, de wettelijke boeken zelf, het kasboek, het dagontvangstenboek, verzendingskosten, kosten voor het afdrucken van documenten en dergelijke.

Het forfaitair ereloon wordt per kwartaal of maandelijks na afloop van de periode gefactureerd.

Startende zelfstandigen ontvangen hun eerste kwartaal of maand factuur in het kwartaal of de maand dat hun activiteiten werden gestart en dit ten belope van 1/4de of 1/12de van het jaarereloon.





Het forfaitair ereloon is een **jaar**forfait, wanneer het volledig jaarforfait niet kan worden gefactureerd door o.a. vroegtijdige stopzetting van de zelfstandige activiteit zullen de werkzaamheden met betrekking tot het vorig kalenderjaar afzonderlijk tegen uurtarief worden aangerekend. Stopzetting van de samenwerking zonder dat het jaarforfait is aangerekend (12 maanden of 4 kwartalen) zal tevens het aanrekenen van dossierkosten (opmaken kwijting, inventaris, afdrukken etc.) tot gevolg hebben bij overdracht van uw dossier.

Voor eenmanszaken waarvan wij de boekhouding overnemen zijn de werkzaamheden met betrekking tot het vorig kalenderjaar/boekjaar eveneens niet inbegrepen.

Het jaarforfait is onderworpen aan een jaarlijkse prijsaanpassing.

Mocht blijken bij de jaarlijkse nacalculatie dat de prestaties voor uw dossier het forfaitair ereloon extreem overschrijden, wordt u schriftelijk verwittigd dat een aanpassing van het ereloon noodzakelijk is, deze aanpassing kan dan aanvangen vanaf datum van het schrijven.

